

Příloha č.1

## **Badatelský řád**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Sbírky Městského muzea v Chotěboři (dále jen MMCh) jsou zpřístupněny každému badateli k **internímu** studijnímu účelu pouze v MMCh v souladu s tímto badatelským řádem.

Sbírky nejsou poskytovány za komerčním účelem.

### **Článek 2**

#### **Místo pro badatele**

Místem pro badatele se rozumí místo, kde budou badatelem studijně využívány poskytnuté sbírky.

Místem pro badatele je badatelna na adrese Riegrova 1 – zámek, Chotěboř.

Depozitáře a jiné prostory MMCh budou badatelům zpřístupněny pouze ve výjimečných případech a to na základě povolení vedoucího muzea a v souladu s dalšími směnicemi muzea (Depozitární řád).

### **Článek 3**

#### **Návštěvní dny a hodiny**

Návštěvní hodiny a dny jsou určeny takto:

Pondělí – pátek po předchozí dohodě s příslušným kurátorem, orientačně 8.00 – 15.00, konkrétně jsou vázány na přítomnost kurátora v muzeu.

Kurátor musí mít čas připravit požadované materiály, max. lhůta pro přípravu požadovaných předmětů jsou 3 pracovní dny.

Dohoda může proběhnout telefonicky, e-mailem nebo osobně.

## Článek 4

### **Odpovědný odborný pracovník**

Odpovědným odborným pracovníkem pro práci s badatelem je kurátor.

Vzhledem k záměru studia přednostně příslušný kurátor. Tento kurátor badateli materiál připravuje. Není-li přítomen, je s ním záměr konzultován.

Ve výjimečných případech lze pověřit péčí o badatele průvodce - sepíše s badatelem příslušnou dokumentaci a poskytne mu kurátorem připravené sbírkové předměty ke studiu, posléze zkontroluje jejich navrácení. Nad badatelem činí dohled. Průvodce nemůže samostatně poskytnout ke studiu jiné než kurátorem připravené předměty.

Péčí o badatele nelze průvodce pověřit během výstavní sezóny.

Povinnosti odborného pracovníka vůči badateli:

1. Plně se věnovat badateli
2. Vyřídit základní evidenci badatele
3. Poučit badatele o jeho právech a povinnostech
4. Předložit badateli tento badatelský řád
5. Poskytnout badateli sbírky ke studiu v požadovaném rozsahu (dle podmínek upravených ve článku 7 tohoto řádu)
6. Překontrolovat stav sbírek před zapůjčením a po navrácení.
7. Nedostatky se okamžitě hlásí vedoucímu muzea.
  - a. o zjištěných nedostatcích vyhotovit „Protokol o zjištěných nedostatcích a závadách“ (viz příloha)
8. Poskytnout badateli odbornou pomoc, pokud o ni požádá a pokud bude možno vyhovět.

Odborný pracovník nepomáhá badateli při čtení nebo překladu cizojazyčných textů rukopisů a tisků.

Badatel nemá k dispozici PC, je možné poskytnout mu přístup na internet přes muzejní Wifi.

## Článek 5

### **Totožnost badatele**

Badatel je povinen prokázat odbornému pracovníkovi svou totožnost občanským průkazem nebo cestovním pasem, studenti navíc studijním průkazem či potvrzením. Číslo občanského průkazu či jiného dokladu se nezapisuje.

V případě vědeckého projektu lze požadovat i anotaci projektu.

## Článek 6

### Evidence badatelů

Evidenci badatelů tvoří “Kniha badatelů” a “Badatelský list”

Kniha badatelů:

1. Původní byla založena v roce 1982 a ukončena v 31. 12. 2017 (následný postup dle skartačního řádu)
2. Od roku 2018 zakládána vždy na daný kalendářní rok
3. Aktuální kalendářní rok je uložen v kanceláři kurátorů
4. Následně je Kniha badatelů uložena v archivu organizace CEKUS a poté s ní naloženo podle skartačního řádu.
5. Zápis do Knihy badatelů provádí odborný pracovník
6. Zápis v Knize badatelů obsahuje:
  - i. datum návštěvy
  - ii. jméno a příjmení badatele
  - iii. číslo badatelského listu
  - iv. muzeálie

Badatelský list:

1. Je forma smlouvy mezi MMCh a badatelem
2. má 3 části:
  - a. titulní strana (Badatelský list č.) - vyplní badatel, odborný pracovník přezkontroluje
  - b. záznamy o studiu - vyplňuje odborný pracovník
  - c. záznamy o poplatcích - vyplňuje odborný pracovník
3. titulní strana obsahuje:
  - a. povinně: jméno a příjmení, adresa bydliště, účel studia, popis tématu studia
  - b. pokud je studium určeno pro zaměstnavatele pak přesný název a adresa zaměstnavatele
  - c. pokud jde o studium školní pak přesný název a adresa školy (místo zaměstnavatele)
  - d. pokud jde o studium soukromé, pak místo údajů v bodě b a c čestné prohlášení (viz příloha)
  - e. nepovinně - kontakt
4. záznamy o studiu představují:
  - a. záznam o vydání a vrácení sbírkových předmětů
  - b. seznam sbírkových předmětů - evidence zapůjčených jednotek a pořízených kopií
5. záznamy o poplatcích - datum, částka, č.účetního dokladu, počet kopií
6. součástí badatelského listu může být dále Povolení pro vstup do depozitáře, Protokol o zjištěných nedostatcích a závadách
7. v kanceláři kurátorů jsou uloženy pouze badatelské listy na daný kalendářní rok

8. starší badatelské listy se archivují v archivu organizace a následně je s nimi naloženo podle skartačního řádu

## Článek 7

### Evidence badatelské činnosti

Jako přehled badatelské činnosti v muzeu a využívání sbírek k badatelským účelům je zvlášť vedena evidence badatelské činnosti v tzv. Badatelské knize.

1. zápisy v Badatelské knize vede odborný pracovník
2. Badatelská kniha je založena 1. 1. 2018 a to na dobu 5 let, následně se s ní zachází podle skartačního řádu
3. zápisy obsahují:
  - a. datum
  - b. označení sbírky, muzeálií
  - c. téma bádání
  - d. neuvádí se žádné osobní údaje
  - e. pro účely statistiky je možné připojit další údaje (věk, vzdělání, pohlaví...)
4. součástí evidence je i záznam o badatelských dotazech vyřízených elektronicky nebo telefonicky - navíc jméno kurátora, který danou věc vyřizoval
5. do Badatelské knihy se zapisují i badatelské projekty odborných pracovníků muzea, pokud nesouvisí přímo s péčí o sbírky (např. projekt František Sláma, jehož cílem je vytvořit monografii)

## Článek 8

### Sbírky

1. Sbírkami se rozumí veškeré sbírkové předměty MMCh.
2. Ke studijním účelům badatele **nebudou** poskytnuty:
  - a. Neevidované přírůstky MMCh
  - b. Přírůstkové knihy
  - c. Inventární seznamy sbírek
  - d. Darovací listiny
  - e. Ostatní doklady ke způsobu nabytí sbírkových předmětů
  - f. Sbírkové předměty, jejichž stav neumožňuje studijní využití – rozhoduje příslušný kurátor
  - g. Sbírkové předměty umístěné v expozici
3. Ke studijním účelům badatele **budou** poskytnuty:
  - a. Sbírkové předměty, jejichž stav to umožňuje – rozhoduje příslušný kurátor
  - b. Dosavadní katalogizační záznamy sbírkových předmětů
4. Sbírkové předměty budou badateli poskytovány v co nejkratší lhůtě a v požadovaném rozsahu, doba záležitosti na místě, kde je daný předmět deponován.

## Článek 9

### Povinnosti badatele

1. Prokázat odbornému pracovníkovi účel svého studia (potvrzením nebo pověřením školy, zaměstnavatele a jiných orgánů a organizací, u soukromého studia čestným prohlášením).
2. Řídit se pokyny odborného pracovníka.
3. Dodržovat provozní předpisy MMCh.
4. Oznámit odbornému pracovníkovi s předstihem požadavky na další sbírkové předměty.
5. Respektovat, že tyto požadované předměty mu nemusí být okamžitě poskytnuty.
6. Se sbírkovými předměty zacházet šetrně tak, aby nedošlo k jejich poškození, nezasahovat do systému jejich uspořádání, nic nevpisovat a mechanicky nepoškozovat.
7. Na poskytnutém předmětu nesmí badatel dělat žádné změny.
8. Sbírkové předměty vrátit ve stavu, v jakém mu byly poskytnuty.
9. Projednat s odborným pracovníkem eventuální použití speciálních studijních metod a vyžádat si k tomu souhlas vedoucího MMCh.
10. Při zveřejňování výsledků studia respektovat prioritu odborného záznamu sbírkového předmětu a řádně uvést název MMCh s příslušným odkazem.
11. Osobně předat nebo zaslat MMCh jeden výtisk publikace, ve které byly výsledky práce zveřejněny, nebo alespoň poskytnout bibliografický záznam, kde byly výsledky studia publikovány (pokud jde o články v časopisech, příp. sbornících).
12. Používat informací získaných studiem sbírkových předmětů pouze k účelu uvedenému v badatelském listě.
13. Obrazové materiály ze studia použít pouze ke studijním účelům. Jejich použití k dalšímu šíření (např. jako doprovodná ilustrace ke článku) je potřeba ošetřit jinou smlouvou.
14. Pokud je účelem studia edice pramenů v původním úplném nebo zkráceném znění, je třeba ošetřit jinou smlouvou.
15. Bere na vědomí, že nedodržení povinností povede k okamžitému vyloučení badatele, písemnému zákazu dalšího studia, popř. uplatnění finanční náhrady za způsobené škody.

## Článek 10

### Požizování fotoreprodukcí

1. Se souhlasem kurátora může badatel pořizovat fotokopie sbírkového předmětu.
2. O pořízení fotokopie provede odborný pracovník záznam v badatelském listu příslušného badatele.
3. Za úplatu je možné provést sken nebo kopírování na zařízení muzea (viz Ceník poplatků) a to pouze v malém rozsahu (**cca 10 kopií**). **V případě většího počtu kopií může odborný pracovník požadavek odmítnout.**
4. Fotokopie může sloužit pouze ke studijním účelům, jiné účely je třeba dohodnout zvláštní smlouvou.

## Článek 11

### Ostatní ustanovení

1. Využíváním sbírek MMCh badatelem nesmí být v žádném případě ohrožovány ani poškozovány zájmy správce sbírek, majitele sbírek, státu a práv dosud žijících osob.
2. Využívání sbírek MMCh nesmí být v rozporu s dalšími právními předpisy (ochrana osobních údajů, autorské právo...)
3. Všechna ustanovení tohoto badatelského řádu se vztahují i na příruční knihovnu MMCh.

## Článek 12

### Závěrečné ustanovení

Tento badatelský řád nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2019.

---

Josef Hospodka

ředitel organizace CEKUS Chotěboř