

Režim zacházení se sbírkou nebo jednotlivými sbírkovými předměty

03. Badatelský řád a ceník služeb MMCh

Směrnice č. 3/2025	
Organizace:	CEKUS Chotěboř
Zřizovatel:	Město Chotěboř
Vypracoval:	Michal Kamp
Schválil:	Josef Hospodka
Směrnice nabývá účinnosti	1. 12. 2025

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
 - II. Zpřístupnění sbírkových předmětů badatelům
 - III. Povinnosti badatele
 - IV. Prohlížení sbírkových předmětů
 - V. Zhotovování kopií a reprodukcí sbírkových předmětů
 - VI. Využívání sbírkových předmětů a jejich dokumentace k publikační činnosti
 - VII. Využívání příruční knihovny a doprovodné dokumentace ke sb. předmětům (DD)
 - VIII. Úhrada za úkony a služby badatelům
 - IX. Závěrečné ustanovení
- Příloha 1 – Ceník služeb MMCh
Příloha 2 – Badatelský list

Část I. Úvodní ustanovení

1. Sbírkové předměty zapsané do Centrální evidence sbírek (dále jen CES) jsou chráněny státem dle zákona č. 122/2000 Sb. Podmínky zpřístupnění a využívání sbírkových předmětů zapsaných do CES jsou v zákoně stanoveny pod § 9, odst. 1, písm. f.
2. Podmínkou zpřístupnění sbírkových předmětů je řádně vyplněný badatelský list. Badatelské listy MMCh uchovává za účelem:
 - a) ochrany sbírkového a archivního fondu,
 - b) kontroly dodržování tohoto badatelského řádu a zkvalitnění svých služeb (např. možnost dohledání některých požadovaných informací, zaslání vyžádaných kopií),
 - c) kontroly dodržování zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů.
3. S osobními údaji v nich uvedenými MMCh nakládá ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Část II. Zpřístupnění sbírkových předmětů badatelům

1. Každý může být seznámen se sbírkovým fondem muzea.
2. Prohlížení sbírkových předmětů se odepře, jestliže by mohlo dojít k jejich zničení, poškození nebo zcizení.
3. Prohlížení sbírkových předmětů se odepře, jestliže jsou provizorně uloženy v prostorách, v nichž s nimi nelze nakládat, aniž by byla ohrožena jejich bezpečnost nebo fyzický stav, nebo pokud jsou preparovány, konzervovány či restaurovány. U předmětů zapůjčených či vystavených rozhodují konkrétní okolnosti a zdravý úsudek správce podsbírky.
4. Předmět je badatelům zpřístupněn správcem podsbírky, do které je předmět řazen. Tento správce podsbírky následně dohlídí na řádné naplňování badatelského řádu. Povinnost může být dle okolností převedena na jiného pracovníka muzea.
5. Sbírkové předměty jsou ke studiu každému badateli předkládány nejdéle do 30 dnů od jeho telefonické, písemné nebo ústní objednávky.

Část III. Povinnosti badatele

1. Každý zájemce o prohlížení sbírkových předmětů a pořizování výpisů z jejich dokumentace prokáže svou totožnost občanským průkazem nebo průkazem jemu na roveň postaveným; jde-li o cizince, platným cestovním dokladem.

2. Prohlížení sbírkových předmětů a pořizování výpisů z jejich dokumentace je dovoleno pouze na místech sídla muzea a depozitáře vyhrazených pro badatele správcem podsbírky. Do depozitárních prostor, v nichž jsou sbírkové předměty uloženy, nemají badatelé přístup. Výjimku v odůvodněných případech (nadstandardní rozměry, možné poškození předmětu manipulací apod.) povoluje vedoucí muzea.
3. Prohlížení sbírkových předmětů a pořizování výpisů z jejich dokumentace není povoleno osobám mladším 15 let bez doprovodu a osobám nesvéprávným, pod vlivem alkoholu nebo omamných prostředků a ve znečištěném oděvu. Badatelům je zakázáno si vodit či přinášet zvířata.
4. Badatel před zahájením studia odloží na vyhrazeném místě plášť, příruční zavazadlo, případně další předměty, které nezbytně nepotřebuje ke studiu.
5. Před zahájením studia každý badatel řádně vyplní badatelský list (viz Příloha 2). Při každé změně účelu využívání a tématu studia se vyplňuje nový badatelský list.
6. Badateli není dovoleno v místnosti se sbírkovým předmětem kouřit, jíst, pít a vůbec se chovat tak, aby jeho chováním byl ohrožen stav poskytnutého sbírkového předmětu.

Část IV. Prohlížení sbírkových předmětů

1. Sbírkové předměty jsou ke studiu každému badateli předkládány až po přezkoumání údajů uvedených v badatelském listě.
2. Při prohlížení sbírkových předmětů a pořizování výpisů z jejich dokumentace se badatel řídí pokyny zaměstnance pověřeného dohledem nad ním.
3. Badatel je povinen sbírkové předměty a jejich dokumentaci všestranně šetřit. Žádným způsobem nesmí zasahovat do jejich stavu, upravovat je, rozebírat na součástky nebo ničit.
4. Badatel nesmí sbírkové předměty a jejich dokumentaci vynášet z místnosti jemu ke studiu určené nebo je zapůjčovat jiným osobám.
5. Po každém studiu je badatel odpovědný za vrácení sbírkových předmětů a jejich dokumentace ve stavu, řazení a rozsahu, v jakém mu byly předloženy.
6. Kontrolu při zapůjčování a vracení sbírkových předmětů a jejich dokumentace provádí pracovník pověřený dohledem nad badatelem, který o výsledku kontroly učiní záznam v badatelském listě.
7. Badatel je povinen plně uhradit případnou škodu na sbírkových předmětech a jejich dokumentaci, která vznikla jeho zaviněním.

Část V.

Zhotovování kopií a reprodukcí sbírkových předmětů

1. Badateli je dovoleno vypisovat informace a pořizovat vlastním zařízením fotografické či jiné obrazové reprodukce sbírkových předmětů pro badatelské účely a po udělení souhlasu v badatelském listě.
2. Další možnosti pořizování kopií se řídí ceníkem služeb MMCh (viz Příloha 1).

Část VI.

Využívání sbírkových předmětů a jejich dokumentace k publikační činnosti

1. Ve svých vědeckých nebo jiných pracích je badatel povinen uvést přesný název muzea a využitých muzejních sbírek, z nichž čerpal.
2. Badatel je povinen oznámit muzeu, z jehož sbírek čerpal, bibliografické údaje o své práci. V případě plánu publikovat fotokopie sbírkového předmětu je povinen tuto skutečnost muzeu oznámit a požádat o svolení. Publikování se řídí ceníkem služeb MMCh (viz Příloha 1).

Část VII.

Využívání příruční knihovny a doprovodné dokumentace ke sb. předmětům (DD)

1. Publikace z příruční knihovny lze půjčit prezenčně i absenčně na dobu 30 dnů. Badatel je povinen vyplnit badatelský list dle vzoru v Příloze 1. Odborný pracovník, který publikaci poskytl, zodpovídá za řádné vrácení této publikace.
2. DD lze badatelům poskytnout prezenčně v prostorách muzea či depozitáře. Informace o jejich zapůjčení se stanou součástí badatelského listu.

Část VIII.

Úhrada za úkony a služby badatelům

1. Muzeum může badatelům poskytovat vybrané služby za úhradu, jejíž výše je stanovena ceníkem služeb MMCh v Příloze 1.
2. Ředitel organizace může ve výjimečných případech vybrané služby poskytnout za cenu dohodou.

Část IX.

Závěrečné ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti dnem 1. prosince 2025 a nahrazuje Badatelský řád ze dne 1. května 2019.

Ceník služeb MMCh

Poplatky za poskytnutí jednorázového reprodukčního práva u sb. předmětů MMCh

Studijní práce (nepublikovaná)	zdarma
Vědecká práce (publikovaná)	za následné obdržení výtisku
Komerční účely	2000 Kč/ks

Poplatky za rešerše sbírkových fondů od správců jednotlivých podsbírek

Excerpce za každou započatou hodinu	400 Kč
-------------------------------------	--------

Kopírování do velikosti A3 se řídí ceníkem infocentra a je podmíněno dostatečným fyzickým stavem konkrétního sbírkového předmětu.

Badatelský list

Jméno a příjmení, titul Rodné příjmení

Adresa trvalého bydliště

E-mail (nepovinné) Telefon (nepovinné)

Rodné číslo Občanský průkaz

Přesné označení tématu studia s časovým vymezením

.....
.....

Účel nahlížení: pracovní
 soukromý

Zaměření nahlížení: vědecké (studie, monografie, studentská práce apod.)
 soukromé zájmové vzdělávání
 sběratelské zájmy a s nimi spojený výzkum
 publicistické účely
 výstavní účely
 pro potřeby úřadů
 kronikářské
 jiné:

V případě pracovního účelu nahlížení: název a sídlo organizace, pro kterou badatel téma zpracovává:

Seznam předloženého materiálu viz druhá strana

Podepsaný se zavazuje, že dodrží podmínky badatelského řádu, s nímž byl seznámen.

Datum

Podpis

Souhlasím s předložením výše uvedených materiálů.

Odpovědný pracovník

Datum Podpis odpovědného pracovníka

