

## Depozitární řád Městského muzea Chotěboř

Ředitel organizace CEKUS Chotěboř se dne 2. 1. 2018 usnesl vydat podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o ochraně sbírek") a vyhlášky MK č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon o ochraně sbírek (dále jen "prováděcí vyhláška") depozitární řád Městského muzea Chotěboř (dále jen "depozitární řád").

### Čl.1

#### úvodní ustanovení

Tento depozitární řád upravuje režim zacházení se sbírkovými předměty v depozitářích muzea, návštěvy a kontrolu depozitářů a odpovědnost pracovníků muzea při nakládání se sbírkovými předměty.

### Čl.2

#### vstup do depozitářů

1. přístup do depozitářů mají pouze tyto osoby:
  - a. kurátoři muzea
  - b. ředitel organizace za podmínek stanovených v odst. 3 tohoto článku
2. Jiné osoby mohou do depozitáře vstupovat pouze v doprovodu kurátora a to ve výjimečných a odůvodněných případech, např.:
  - a. jednání o zapůjčení sbírkových předmětů k dočasnému vystavování nebo veřejnému předvádění
  - b. při studiu sbírky externím spolupracovníkem muzea
  - c. při posuzování stavu uložení a stavu sbírek externím odborníkem
  - d. tuto výjimku povoluje vedoucí muzea na předepsaném formuláři
  - e. ředitel organizace může kdykoliv provést kontrolu depozitářů, ovšem jedině v doprovodu kurátora, povolení vedoucího nepotřebuje
3. Ředitel organizace CEKUS Chotěboř může do depozitáře vstoupit bez doprovodu kurátora muzea jen ve výjimečných případech - vyhlášení poplachu v depozitáři elektronickým zabezpečovacím systémem, v případě živelné pohromy atp. Tento vstup se však zpravidla děje za přítomnosti Policie ČR, strážníků městské policie nebo členů hasičského záchranného sboru, případně s bezpečnostní agenturou pověřenou zajištěním ostrahy. O tomto vstupu je povinen neprodleně informovat vedoucího muzea a o vstupu učinit zápis do knihy návštěv depozitáře.
4. Další pracovníci muzea – průvodce, pracovník úklidu a to v doprovodu kurátora a se svolením vedoucího. Nevypňuje se žádanka. Vstup je výsledkem plánování práce.

5. O každém vstupu osob do depozitáře, včetně osob uvedených v odst. 1, je veden zápis v Knize návštěv depozitáře.
6. Evidence vstupu osob uvedených v odst.1 písmeno a)
  - a. Uvádí se pouze datum a jméno kurátora
7. Evidence vstupu osob uvedených v odst.1 písmeno b a v odst.3
  - a. Uvádí se datum, přesný čas a jméno
  - b. Ředitel organizace zároveň uvede další osoby, kteří s ním do depozitáře vstoupili (v případě zásahu hasičů, policie atd.)
  - c. Uvádí se přesný účel vstupu
8. Evidence vstupu osob uvedených v odst.2
  - a. Datum a přesný čas
  - b. Jméno a příjmení
  - c. Příjmení kurátora, který osobu doprovázel
  - d. Účel návštěvy
  - e. Přikládá se podepsaný souhlas se vstupem (uděluje vedoucí muzea)
9. Evidence vstupu osob uvedených v odst.4
  - a. Datum, čas
  - b. Účel
  - c. Příjmení
  - d. Doprovázející kurátor
10. Kniha návštěv depozitáře je umístěna u vstupů do depozitářů.
11. Od 1.3.2019 je zavedena zvláštní Evidence předmětů mimo depozitář. Je vedena zvlášť pro každý depozitář, v případě větších celků uložených v rámci jedné místnosti pak zvlášť pro každý takový celek (např. sbírka knih, sbírka písemností a tisků apod.)
  - a. Do této evidence se zapisují veškeré sbírkové předměty, které opouštějí depozitář
  - b. Zapisuje se datum, označení předmětu, místo, kde je nově uložen (expozice, výpůjčka, badatelna...) a jméno kurátora, který předmět z depozitáře vyjmul
  - c. Po návratu předmětu na místo uložení se daný zápis škrtně
12. Za řádné vedení knihy návštěv odpovídá vedoucí muzea.

### Čl.3

#### **Zajištění prostor depozitáře proti vstupu cizích osob**

1. Depozitáře jsou za účelem ochrany sbírky před krádeží a vloupáním zabezpečeny mřížemi na oknech, případně před vstupem do místnosti s depozitářem (Aréna) a napojeny na elektronický zabezpečovací systém - pult centrální ochrany provozovaný panem Štěpánem, v návaznosti na Policii ČR, městskou policii města Chotěboře a hasičský záchranný sbor. Provizorní depozitáře v budově zámku nejsou opatřeny mřížemi v oknech.

2. Osoby uvedené v čl.2 odst.1. jsou povinny při každé návštěvě depozitáře zkontrolovat, zda prostory depozitáře byly řádně uzamčeny, mříže neporušeny a byl zapnut elektronický zabezpečovací systém. Po odchodu z depozitáře jsou povinny prostory řádně uzamknout a opět zapnout elektronický zabezpečovací systém.
3. Klíče od depozitářů jsou vyrobeny v několika souborech. Ty byly předány vedoucímu muzea a klíče jsou uloženy v plechové skříni depozitáře písemností a tisků nebo přiděleny jednotlivým kurátorům. Jeden soubor je uložen v kanceláři ředitele organizace a lze jej použít ředitelem jen ve výjimečných případech uvedených v čl. 2 odst. 4 tohoto řádu.
4. Klíče od depozitáře výtvarného umění v budově Arény má v jednom vyhotovení navíc kurátor zajišťující kontrolu depozitáře (v případě delší nepřítomnosti na pracovišti je nechává u ostatních klíčů od depozitářů) a kurátor výtvarného umění. Podobně budou řešeny i klíče od dalších depozitářů v budově Arény.

#### Čl.4

##### Zpřístupnění sbírkových předmětů

Vybrané sbírkové předměty, u nichž to dovoluje jejich technický stav, lze zapůjčit k dočasnému vystavování nebo veřejnému předvádění jinému muzeu, galerii, či jiné kulturní organizaci. Vypůjčování se řídí Režimem zacházení se sbírkovými předměty Městského muzea Chotěboř. Při rozhodování se musí přihlížet k odbornému názoru příslušného kurátora.

#### Čl. 5

##### Odborní pracovníci muzea - kurátoři

1. Mají dle dohody o odpovědnosti za svěřené sbírkové předměty odpovědnost za sbírkové předměty uložené v depozitářích přidělené do jejich péče. Z této odpovědnosti jsou vyňaty sbírkové předměty vypůjčené do jiné instituce, fyzické či právnické osobě na základě příslušné smlouvy.
2. Jsou povinni postupovat v souladu s tímto řádem a právními předpisy vztahujícími se ke správě sbírek muzejní povahy.
3. Dvakrát týdně kontroluje **určený** kurátor depozitář v budově Arény (v případě jeho nepřítomnosti zajišťuje vedoucí nebo jím pověřený kurátor), kontroluje stav sbírek, teplotu, vlhkost, prašnost a světlo. Depozitáře v budově zámku jsou kontrolovány průběžně při každé návštěvě, **minimálně však opět dvakrát týdně určeným kurátorem.**
4. Zjistí-li při kontrole takové skutečnosti, které způsobily nebo mohou bezprostředně způsobit poškození uložených sbírek, jsou povinni o nich neprodleně informovat vedoucího muzea nebo ředitele organizace.

5. O stavu depozitářů, zejména o technickém stavu sbírky, jejich přírůstcích a úbytcích, klimatických podmínkách v depozitáři a o jeho vybavení, podává vedoucí střediska muzeum 1x ročně zprávu řediteli organizace v rámci zprávy o činnosti Muzea Chotěboř (výroční zpráva).

## **Čl.6**

### **závěrečné ustanovení**

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2019

---

Josef Hospodka

ředitel organizace CEKUS Chotěboř